АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТАРКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Верх-Тарка

21.05.2018 г. № 18

# Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верх-Таркского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, с ч.11.1 [ст. 99](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=99) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пп.5.15(5) Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. №703, Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018г. №14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Кыштовского района Новосибирской области,администрация Кыштовского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_57) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области.

2. [Порядок](#sub_57) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области, утвержденный Постановлением администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области № 46 от 29.09.2017 г.«Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Верх-Таркский вестник» и разместить на официальном администрации Кыштовского района Новосибирской области на странице Верх-Таркского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верх-Таркского сельсовета | Н.А. Капуста |
|  |  |

Утвержден

Постановлением администрации

Верх-Таркского сельсовета

Кыштовского района

Новосибирской области

от «21»мая 2018 г. №18

# Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верх-Таркского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий порядок осуществления должностным лицом администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области (далее- Кыштовский район) внутреннего муниципального финансового контроля регулирует правоотношения в области планирования, организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района, предусмотренного [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12041175&sub=173) "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"(далее Федеральный закон).
  2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется должностным лицом администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Кыштовского района Новосибирской области.
  3. Деятельность должностного лица по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
  4. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.(далее - контрольные мероприятия) Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. Проверки проводятся в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля).
  5. Предметом проведения контрольных мероприятий является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
  6. Целью проведения контрольных мероприятий является установление законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  7. Должностное лицо обязано:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской областио назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Кыштовского района Новосибирской области;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области.

1.8. Должностным лицом, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, являетсяспециалист по внутреннему финансовому контролю администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области (далее- должностное лицо).

1.9. Должностное лицов соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

1.10. Все документы, составляемые должностным лицом в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.11. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.12. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.13.Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N [1148](http://rulaws.ru/goverment/Postanovlenie-Pravitelstva-RF-ot-27.10.2015-N-1148/).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 4.7.Настоящего порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.7.Настоящего порядка.

1.14. Должностное лицо, указанное в пункте 1.7настоящего порядка, несет ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

### II. Организация проведения контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) администрации Кыштовского района Новосибирской области о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3.Замена должностного лица администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области.

2.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области.

2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 4.7.Настоящего порядка.

**III. Оформление результатов контрольных мероприятий**

3.1. Камеральная проверка может проводиться должностным лицом.

3.2. Выездная проверка проводится проверочной группой администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области в составе не менее двух должностных лиц администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области, созданной на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области.

3.3. Руководителем проверочной группы администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской областиназначается должностное лицо администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.4. Камеральная проверка проводится по месту нахождения администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу должностного лица администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области (далее- запроса), а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.5. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу.

3.6. При проведении камеральной проверки должностным лицом проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу должностного в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

3.7.В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.6.настоящего порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 3.13Настоящего порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 3.15.Настоящего порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу должностного лица по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 3.13Настоящего порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

3.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.10.. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.11. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области .

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

3.12. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица администрации Кыштовского района Новосибирской области.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

3.13. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 3.1-3.3.,3.8.,3.10Настоящего порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.14. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица администрации Кыштовского района Новосибирской области, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу должностного лица администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 3.6.Настоящего порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 3.14Настоящего порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 3.14Настоящего порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 3.14 Настоящего порядка.

3.16. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

3.17. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу должностного лица администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.9 Настоящего порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

**IV. Оформление результатов контрольных мероприятий**

4.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

4.2.. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом.

4.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

4.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области.

4.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской областив срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) администрации Кыштовского района Новосибирской областируководителем (заместителем руководителя) администрации Кыштовского района Новосибирской областиутверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

**V. Реализация результатов контрольных мероприятий**

5.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.7. Настоящего порядка.

5.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

5.3. Должностное лицо обязано осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания администрации Верх-Таркского сельсоветаКыштовского района Новосибирской области к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_